ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

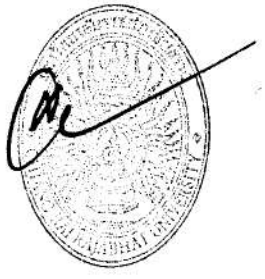
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเป็นผู้แต่งตั้ง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการตามประกาศนี้

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการตามประกาศนี้ และให้หมายความรวมถึงทายาทหรือผู้มีอำนาจทำการแทนผู้สิทธิด้วย



ข้อ ๕ การให้สวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยนอกจากสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนดและสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้วตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยจัดสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเจ็บป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาล

(๒) กรณีสมรสและจดทะเบียนตามกฎหมาย

(๓) กรณีคลอดบุตร

(๔) กรณีบุคลากรถึงแก่กรรม

(๕) กรณีบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร (ไม่รวมบุตรบุญธรรม) ของบุคลากรถึงแก่กรรม

(๖) กรณีประสบภัยธรรมชาติจนเป็นเหตุให้ที่อยู่อาศัยหรือทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

(๗) กรณีลาอุปสมบท

(๘) สวัสดิการอื่นที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร

วงเงินงบประมาณในการสนับสนุนสวัสดิการบุคลากร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ อัตราและวิธีการเบิกเงินสวัสดิการตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ให้ผู้มีสิทธิดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐานและเบิกเงินสวัสดิการตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยื่นหลักฐานที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตามที่คณะกรรมการกองทุนให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจจัดสวัสดิการประกันสุขภาพให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยให้ใช้งบประมาณจากเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีโครงการเงินกู้ยืมแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยใช้ชื่อว่า “โครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย” และให้มหาวิทยาลัยเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการต่อคณะกรรมการกองทุน ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บุคลากรที่มีอายุราชการตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป และมีเหตุผลความจำเป็นในการดำรงชีวิตมีสิทธิยื่นกู้

(๒) ให้บุคลากรมีสิทธิยื่นกู้ได้ไม่เกินสิบห้าเท่าของเงินเดือนคงเหลือเฉลี่ยสามเดือนสุดท้าย แต่ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท และต้องชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยคืนภายในระยะเวลาสามปี

(๓) ให้เรียกเก็บดอกเบี้ยไม่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

(๔) ให้คณะกรรมการพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นตาม (๑) แล้วให้ความเห็นชอบวงเงินที่บุคลากรมหาวิทยาลัยขอกู้

(๕) เงินต้นที่ใช้ในการดำเนินโครงการเงินกู้ยืมสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
พ.ศ. ๒๕๖๔
ประกาศลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทของสวัสดิการ	รายการ
๑. กรณีเจ็บป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาล	จัดหาของเยี่ยมไข้ ในวงเงินไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
๒. กรณีสมรสและจดทะเบียนตามกฎหมาย	จ่ายเงินขวัญถุง จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑ ครั้ง
๓. กรณีคลอดบุตร	จ่ายเงินร่วมแสดงความยินดี ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓ ครั้ง
๔. กรณีบุคลากรถึงแก่กรรม	จัดหาพวงหรีด ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท และจ่ายเงินสมทบในการเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีทางศาสนา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๕. กรณีบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร (ไม่รวมบุตรบุญธรรม) ของบุคลากรถึงแก่กรรม	จัดหาพวงหรีด ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท และจ่ายเงินสมทบในการเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีทางศาสนา จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
๖. กรณีประสบภัยธรรมชาติ จนเป็นเหตุให้ที่อยู่อาศัยหรือทรัพย์สินได้รับความเสียหาย	จ่ายเงินช่วยเหลือตามจริง วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๗. กรณีลาอุปสมบท	จ่ายเงินร่วมทำบุญ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑ ครั้ง
๘. กรณีสวัสดิการอื่น ๆ อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี	จ่ายครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

หลักฐานและวิธีการเบิกเงินสวัสดิการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย/สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ
๒. แบบฟอร์มเบิกเงินสวัสดิการ (ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
๓. ใบสำคัญรับเงิน
๔. หลักฐานอื่น ดังนี้
 ๔.๑ กรณีเจ็บป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาล (ไม่มี)
 ๔.๒ กรณีสมรส ได้แก่ สำเนาทะเบียนสมรส
 ๔.๓ กรณีคลอดบุตร ได้แก่ สำเนาใบสูติบัตร
 ๔.๔ กรณีบุคลากรถึงแก่กรรม ได้แก่ สำเนาใบมรณะบัตร
 ๔.๕ กรณีบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร (ไม่รวมบุตรบุญธรรม) ของบุคลากรถึงแก่กรรม ได้แก่ สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ถึงแก่กรรม
 ๔.๖ กรณีประสบธรรมชาติ ได้แก่ ภาพถ่ายความเสียหาย และใบประเมินราคาค่าซ่อมแซม
 ๔.๗ กรณีลาอุปสมบท ได้แก่ หนังสือรับรองการอุปสมทบที่ออกให้โดยวัดที่เข้ารับการอุปสมบท